

# Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της διαδικασίας: Άσκηση οικονομικής δραστηριότητας έναρξης λειτουργίας μονάδων αδυνατίσματος – διαιτολογικών μονάδων

## Αυτοτελή διαιτολογικά γραφεία

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία διενεργήθηκε από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης) μέτρηση του κόστους, που αφορά στη διαδικασία άσκησης της οικονομικής δραστηριότητας έναρξης λειτουργίας αυτοτελών διαιτολογικών γραφείων.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

#### ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη (προ απλούστευσης) διαδικασία, για την επιτυχή έναρξη λειτουργίας αυτοτελούς διαιτολογικού γραφείου, ο ενδιαφερόμενος διοικούμενος έπρεπε να υποβληθεί σε μία σειρά βημάτων, προκειμένου να του χορηγηθεί σχετική βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας από τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής της Οικείας Περιφέρειας, μετά από εισήγηση Επιτροπής, που συγκροτείτο στην έδρα της οικείας Περιφερειακής Ενότητας. Συνοπτικά, τα βήματα της διαδικασίας ήταν τα εξής:

Βήμα	Περιγραφή
<b>1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών</b>	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά (8), τα οποία στη συνέχεια υποβάλλει στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

Βήμα	Περιγραφή
<b>2. Υποβολή αίτησης αναγγελίας έναρξης λειτουργίας</b>	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση αναγγελίας έναρξης λειτουργίας αυτοτελούς διαιτολογικού γραφείου στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
<b>3. Έλεγχος δικαιολογητικών</b>	Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, εντός της νόμιμου προθεσμίας, προβαίνει σε ουσιαστικό έλεγχο των κατατεθειμένων δικαιολογητικών και εξετάζει την συνδρομή των νόμιμων προϋποθέσεων για την έναρξη λειτουργίας.
<b>4. Εισήγηση της Επιτροπής</b>	Η βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας χορηγείται από την αρμόδια αρχή (Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας), <b>μετά από εισήγηση Επιτροπής</b> , που συγκροτείται στην έδρα της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
<b>5. Παραλαβή βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας</b>	Ο ενδιαφερόμενος διοικούμενος παραλαμβάνει τη βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας της αιτούμενης δραστηριότητας.

### **ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ**

Μετά την ψήφιση του άρθρου 6 του ν. 4811/2021 εισήχθη Κεφάλαιο ΛΓ' στον ν. 4442/2016, με το οποίο η λειτουργία των αυτοτελών διαιτολογικών γραφείων, εντάχθηκε σε καθεστώς γνωστοποίησης. Η γνωστοποίηση υποβάλλεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος [www.notifybusiness.gov.gr](http://www.notifybusiness.gov.gr), το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ), μέχρι την ενεργοποίηση του Ο.Π.Σ.- Α.Δ.Ε. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας του Ο.Π.Σ.-Α.Δ.Ε. η γνωστοποίηση κατατίθεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Μετά από την υποβολή της γνωστοποίησης ο φορέας μπορεί να ξεκινήσει τη λειτουργία της δραστηριότητάς του. Συγκεκριμένα, τα βήματα έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
<b>1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών</b>	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει 3 απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία δεν υποβάλλει στην αρμόδια αρχή, αλλά υποχρεούται να φυλάσσει στον χώρο άσκησης της δραστηριότητάς του προς επίδειξη σε πιθανό έλεγχο.
<b>2. Υποβολή γνωστοποίησης</b>	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει γνωστοποίηση στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας μέσω του Ο.Π.Σ.-Α.Δ.Ε. ή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος <a href="http://www.notifybusiness.gov.gr">www.notifybusiness.gov.gr</a> της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ).

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	5	2
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	0	1

### **ΜΕΤΡΗΣΗ**

#### **ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Για τη συγκέντρωση του πλήθους των δεδομένων, λήφθηκαν δεδομένα από τα στοιχεία που διατηρεί το ΓΕΜΗ, απ' όπου προκύπτει πως ο συνολικός αριθμός των ενάρξεων των οικονομικών δραστηριοτήτων για τα αυτοτελή διαιτολογικά γραφεία με ΚΑΔ 96.04.1001, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, κατά το έτος 2019,

ανέρχεται σε δεκαέξι, (16) οικονομικές δραστηριότητες.



#### Διοικητικό Βάρος

Το ετήσιο διοικητικό βάρος για κάθε διαδικασία αναγγελίας έφτανε τα €686 ανά αναγγελία



#### Φυσική Παρουσία

Οι ενδιαφερόμενοι δαπανούν ~9,3 ώρες συνολικά στις αρμόδιες υπηρεσίες



#### Ετήσιες χορηγήσεις αδειών

Κατά το έτος αναφοράς (2019) κατατέθηκαν συνολικά 16 αναγγελίες

### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τον υπολογισμό του τυπικού κόστους είναι οι ακόλουθες:

- Στην περίπτωση της συλλογής εγγράφων/δικαιολογητικών ή της διαβίβαση εγγράφων ή πληροφοριών στη δημόσια διοίκηση ή σε τρίτους λήφθηκε υπόψιν η δυνατότητα ή μη πραγματοποίησης της κάθε ενέργειας μέσω του διαδικτύου, η γεωγραφική διασπορά της αδειοδοτούσας Αρχής (τοπικό επίπεδο π.χ. Δήμων, ή πρωτεύουσα Περιφέρειας/Κεντρική διοίκηση) προκειμένου να εκτιμηθεί η πολυπλοκότητα κάθε ενέργειας.
- Όσον αφορά τον τύπο των δικαιολογητικών: ένα (φωτο)αντίγραφο, ταυτότητας ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου θεωρήθηκε χαμηλής πολυπλοκότητας, εφ' όσον αυτό επρόκειτο για μια τυπική σελίδα. Στην περίπτωση που ένα (φωτο)αντίγραφο εγγράφου αποτελούταν από πολλαπλές σελίδες, το οποίο συνεπάγεται με υψηλότερο κόστος και χρόνο, θεωρήθηκε μεσαίας πολυπλοκότητας ενώ πολυσέλιδα έγγραφα ή έγγραφα που απαιτούν ειδικά μηχανήματα αντιγραφής (όπως π.χ. τα αρχιτεκτονικά ή τοπογραφικά σχέδια) θεωρήθηκαν υψηλής πολυπλοκότητας.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις, δίχως την απαίτηση ύπαρξης γνησίου υπογραφής θεωρήθηκαν χαμηλής πολυπλοκότητας. Η εκτίμηση αυτή έλαβε υπόψιν το γεγονός ότι μια υπεύθυνη δήλωση είναι ευρέως διαθέσιμη για κάθε διοικούμενο και συνήθως παρέχονται στον ενδιαφερόμενο τυποποιημένα έγγραφα (προσυμπληρωμένη δήλωση). Εν αντιθέσει, οι υπεύθυνες δηλώσεις, που είχαν ως απαίτηση από την κανονιστική διάταξη, την ύπαρξη γνησίου υπογραφής, θεωρήθηκαν μεσαίας πολυπλοκότητας διότι λήφθηκε υπόψιν ο παράγοντας της μετακίνησης του ενδιαφερόμενου μέρους προς μια αρμόδια αρχή (ΚΕΠ αστυνομία κλπ.) και ο τυχόν χρόνος αναμονής.
- Οτιδήποτε σχετίζεται με πραγματοποίηση πληρωμής (π.χ. παράβολα) θεωρήθηκε πως κατά βάση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά.
- Για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους ενεργειών έχουν ληφθεί υπόψιν οι ενέργειες εκείνες που δεν αποτελούν «ειδική προϋπόθεση» και είναι υποχρεωτικές για όλους τους διοικούμενους.
- Ο υπολογισμός του διοικητικού κόστους, δεδομένου ότι αφορά επιχειρήσεις, λαμβάνει υπόψιν το γεγονός ότι μια επιχείρηση **τείνει να απευθύνεται** κυρίως σε διαμεσολαβητές (λογιστές, συμβούλους, δικηγόρους κ.λπ.) για την εκτέλεση διοικητικών υποχρεώσεων. Ως εκ τούτου, το κόστος που βαρύνει μια επιχείρηση προκειμένου να ανταποκριθεί σε μία υποχρέωση πληροφόρησης περιλαμβάνει τόσο την αμοιβή για τη χρήση διαμεσολαβητών όσο και τον χρόνο που αφιερώνει το εσωτερικό προσωπικό της επιχείρησης για την εκτέλεση ορισμένων ενεργειών (ή την υποστήριξη των διαμεσολαβητών). Για να προσδιοριστούν οι τιμές κόστους στην περίπτωση των επιχειρήσεων, η μεθοδολογία λαμβάνει υπόψιν το χρόνο που αφιερώνει το εσωτερικό προσωπικό, αφού έχει μετατραπεί σε χρηματικούς όρους με βάση το μέσο κόστος εργασίας<sup>1</sup>.
- Για τον υπολογισμό του διοικητικού κόστους μετά την απλούστευση, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν

<sup>1</sup> Το κόστος (21 ευρώ/ώρα) προκύπτει μετά από αναγωγή του ΑΕΠ (2019) σε ευρώ με το Μ.Ο. της ΕΕ, πηγή:

<https://www.oecdbetterlifeindex.org/countries/greece/> - Στις παραπάνω τιμές έχει γίνει στρογγυλοποίηση σε στο πρώτο ακέραιο ευρώ.

στοιχεία για το 2022 η μελέτη βασίστηκε στην παραδοχή ότι οι άδειες που θα εκδοθούν για τα επόμενα έτη θα διατηρηθούν στο ίδιο επίπεδο ετησίως με αυτό του 2019.

## ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€ 10.976 (1.045,3 ώρες)

Ετήσιο Διοικητικό Βάρος

€ 1.568 (149,3 ώρες)

Κόστος Συναλλαγής με τις δημόσιες υπηρεσίες

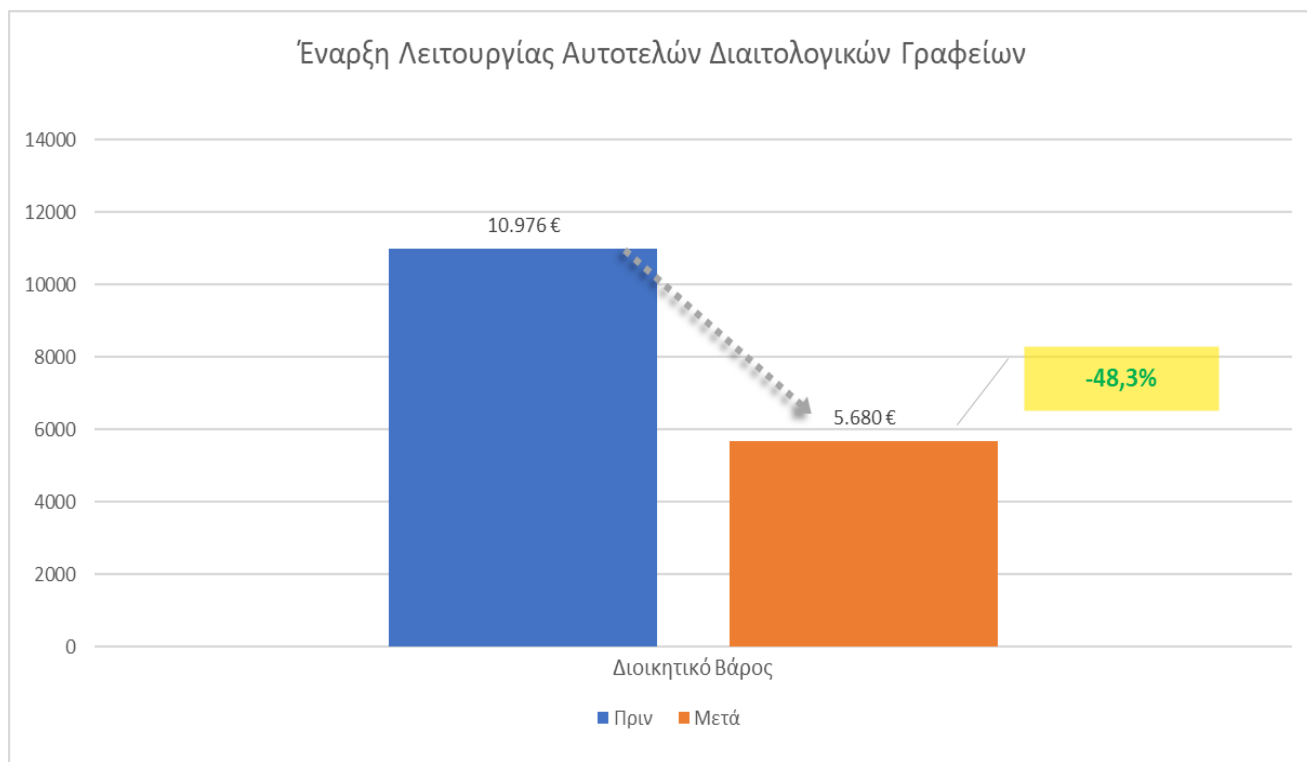
### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€ 5.680 (540,9 ώρες)

Ετήσιο Διοικητικό Βάρος

€ 0 (0 ώρες)

Κόστος Συναλλαγής με τις δημόσιες υπηρεσίες



## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από τη μεταρρύθμιση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



**48,3%**

Μείωση του διοικητικού βάρους



**~ € 5.296 ευρώ**

Εξοικονόμηση κατά έτος



**~ 149,3 ώρες ετησίως**

Εξοικονομήθηκαν από την ηλεκτρονική υποβολή της γνωστοποίησης

## Πολυδύναμα διαιτολογικά κέντρα

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία διενεργήθηκε από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης) μέτρηση του κόστους, που αφορά στη διαδικασία άσκησης της οικονομικής δραστηριότητας έναρξης λειτουργίας πολυδύναμων διαιτολογικών κέντρων.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης.



## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

### ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη (προ απλούστευσης) διαδικασία, για την επιτυχή έναρξη λειτουργίας πολυδύναμου διαιτολογικού κέντρου, ο ενδιαφερόμενος διοικούμενος έπρεπε να υποβληθεί σε μία σειρά βημάτων, προκειμένου να του χορηγηθεί σχετική βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας από τη Διεύθυνση Δημόσιας

Υγιεινής της Οικείας Περιφέρειας, μετά από εισήγηση Επιτροπής, που συγκροτείτο στην έδρα της οικείας Περιφερειακής Ενότητας. Συνοπτικά, τα βήματα της διαδικασίας ήταν τα εξής:

Βήμα	Περιγραφή
<b>1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών</b>	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά (8), τα οποία στη συνέχεια υποβάλλει στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
<b>2. Υποβολή αίτησης αναγγελίας έναρξης λειτουργίας</b>	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση αναγγελίας έναρξης λειτουργίας πολυδύναμου διαιτολογικού κέντρου στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
<b>3. Έλεγχος δικαιολογητικών</b>	Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, εντός της νόμιμου προθεσμίας, προβαίνει σε ουσιαστικό έλεγχο των κατατεθειμένων δικαιολογητικών και εξετάζει την συνδρομή των νόμιμων προϋποθέσεων για την έναρξη λειτουργίας.
<b>4. Εισήγηση της Επιτροπής</b>	Η βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας χορηγείται από την αρμόδια αρχή (Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας), <b>μετά από εισήγηση Επιτροπής</b> , που συγκροτείτο στην έδρα της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.
<b>5. Παραλαβή βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας</b>	Ο ενδιαφερόμενος διοικούμενος παραλαμβάνει τη βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας της αιτούμενης δραστηριότητας.

### **ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ**

Μετά την ψήφιση του άρθρου 6 του ν. 4811/2021 εισήχθη Κεφάλαιο ΛΓ' στον ν. 4442/2016, με το οποίο η λειτουργία των πολυδύναμων διαιτολογικών κέντρων, εντάχθηκε σε καθεστώς γνωστοποίησης. Η γνωστοποίηση υποβάλλεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος [www.notifybusiness.gov.gr](http://www.notifybusiness.gov.gr), το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ), μέχρι την ενεργοποίηση του Ο.Π.Σ.- Α.Δ.Ε. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας του Ο.Π.Σ.-Α.Δ.Ε. η γνωστοποίηση κατατίθεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Μετά από την υποβολή της γνωστοποίησης ο φορέας μπορεί να ξεκινήσει τη λειτουργία της δραστηριότητάς του. Συγκεκριμένα, τα βήματα έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
<b>1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών</b>	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει 4 απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία δεν υποβάλλει στην αρμόδια αρχή, αλλά υποχρεούται να φυλάσσει στον χώρο άσκησης της δραστηριότητάς του προς επίδειξη σε πιθανό έλεγχο.
<b>2. Υποβολή γνωστοποίησης</b>	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει γνωστοποίηση στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας μέσω του Ο.Π.Σ.-Α.Δ.Ε. ή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος <a href="http://www.notifybusiness.gov.gr">www.notifybusiness.gov.gr</a> της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ).

Τα αποτελέσματα της απλούστευσης, τόσο σε επίπεδο πλήθους βημάτων συνολικά, όσο και σε επίπεδο πλήθους βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
Αριθμός βημάτων διαδικασίας συνολικά	5	2
Αριθμός βημάτων που πραγματοποιούνται σε ψηφιακό περιβάλλον	0	1



## ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Για τη συγκέντρωση του πλήθους των δεδομένων, λήφθηκαν δεδομένα από τα στοιχεία που διατηρεί το ΓΕΜΗ, απ' όπου προκύπτει πως ο συνολικός αριθμός των ενάρξεων των οικονομικών δραστηριοτήτων για τα πολυδύναμα διαιτολογικά κέντρα με ΚΑΔ 96.04.1002, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, κατά το έτος 2019, ανέρχεται σε **μια (1) οικονομική δραστηριότητα**.



### Διοικητικό Βάρος

Το ετήσιο διοικητικό βάρος για κάθε διαδικασία αναγγελίας έφτανε τα **€739** ανά αναγγελία



### Φυσική Παρουσία

Οι ενδιαφερόμενοι δαπανούν **~9,3 ώρες** συνολικά στις αρμόδιες υπηρεσίες



### Ετήσιες χορηγήσεις αδειών

Κατά το έτος αναφοράς (2019) κατατέθηκε συνολικά **1 αναγγελία**

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τον υπολογισμό του τυπικού κόστους είναι οι ακόλουθες:

- Στην περίπτωση της συλλογής εγγράφων/δικαιολογητικών ή της διαβίβαση εγγράφων ή πληροφοριών στη δημόσια διοίκηση ή σε τρίτους λήφθηκε υπόψιν η δυνατότητα ή μη πραγματοποίησης της κάθε ενέργειας μέσω του διαδικτύου, η γεωγραφική διασπορά της αδειοδοτούσας Αρχής (τοπικό επίπεδο πχ Δήμων, ή πρωτεύουσα Περιφέρειας/Κεντρική διοίκηση) προκειμένου να εκτιμηθεί η πολυπλοκότητα κάθε ενέργειας.
- Όσον αφορά τον τύπο των δικαιολογητικών: ένα (φωτο)αντίγραφο, ταυτότητας ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου θεωρήθηκε χαμηλής πολυπλοκότητας, εφ' όσον αυτό επρόκειτο για μια τυπική σελίδα. Στην περίπτωση που ένα (φωτο)αντίγραφο εγγράφου αποτελούταν από πολλαπλές σελίδες, το οποίο συνεπάγεται με υψηλότερο κόστος και χρόνο, θεωρήθηκε μεσαίας πολυπλοκότητας ενώ πολυσέλιδα έγγραφα ή έγγραφα που απαιτούν ειδικά μηχανήματα αντιγραφής (όπως πχ τα αρχιτεκτονικά ή τοπογραφικά σχέδια) θεωρήθηκαν υψηλής πολυπλοκότητας.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις, δίχως την απαίτηση ύπαρξης γνησίου υπογραφής θεωρήθηκαν χαμηλής πολυπλοκότητας. Η εκτίμηση αυτή έλαβε υπόψιν το γεγονός ότι μια υπεύθυνη δήλωση είναι ευρέως διαθέσιμη για κάθε διοικούμενο και συνήθως παρέχονται στον ενδιαφερόμενο τυποποιημένα έγγραφα (προσυμπληρωμένη δήλωση). Εν αντιθέσει, οι υπεύθυνες δηλώσεις, που είχαν ως απαίτηση από την κανονιστική διάταξη, την ύπαρξη γνησίου υπογραφής, θεωρήθηκαν μεσαίας πολυπλοκότητας διότι λήφθηκε υπόψιν ο παράγοντας της μετακίνησης του ενδιαφερόμενου μέρους προς μια αρμόδια αρχή (ΚΕΠ αστυνομία κλπ.) και ο τυχόν χρόνος αναμονής.
- Οτιδήποτε σχετίζεται με πραγματοποίηση πληρωμής (π.χ. παράβολα) θεωρήθηκε πως κατά βάση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά.
- Για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους ενεργειών έχουν ληφθεί υπόψιν οι ενέργειες εκείνες που δεν αποτελούν «ειδική προϋπόθεση» και είναι υποχρεωτικές για όλους τους διοικούμενους.
- Ο υπολογισμός του διοικητικού κόστους, δεδομένου ότι αφορά επιχειρήσεις, λαμβάνει υπόψιν το γεγονός ότι μια επιχείρηση **τείνει να απευθύνεται** κυρίως σε διαμεσολαβητές (λογιστές, συμβούλους, δικηγόρους κ.λπ.) για την εκτέλεση διοικητικών υποχρεώσεων. Ως εκ τούτου, το κόστος που βαρύνει μια επιχείρηση προκειμένου να ανταποκριθεί σε μία υποχρέωσης πληροφόρησης περιλαμβάνει τόσο την αμοιβή για τη χρήση διαμεσολαβητών όσο και τον χρόνο που αφιερώνει το εσωτερικό προσωπικό της επιχείρησης για την εκτέλεση ορισμένων ενεργειών (ή την υποστήριξη των διαμεσολαβητών). Για να προσδιοριστούν οι τιμές κόστους στην περίπτωση των επιχειρήσεων, η μεθοδολογία λαμβάνει υπόψιν το χρόνο που αφιερώνει το εσωτερικό προσωπικό, αφού έχει μετατραπεί σε χρηματικούς

όρους με βάση το μέσο κόστος εργασίας<sup>2</sup>.

- Για τον υπολογισμό του διοικητικού κόστους μετά την απλούστευση, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν στοιχεία για το 2022 η μελέτη βασίστηκε στην παραδοχή ότι οι άδειες που θα εκδοθούν για τα επόμενα έτη θα διατηρηθούν στο ίδιο επίπεδο ετησίως με αυτό του 2019.

## ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€ 739 (70,4 ώρες)

Ετήσιο Διοικητικό Βάρος

€ 98 (9,3 ώρες)

Κόστος Συναλλαγής με τις δημόσιες υπηρεσίες

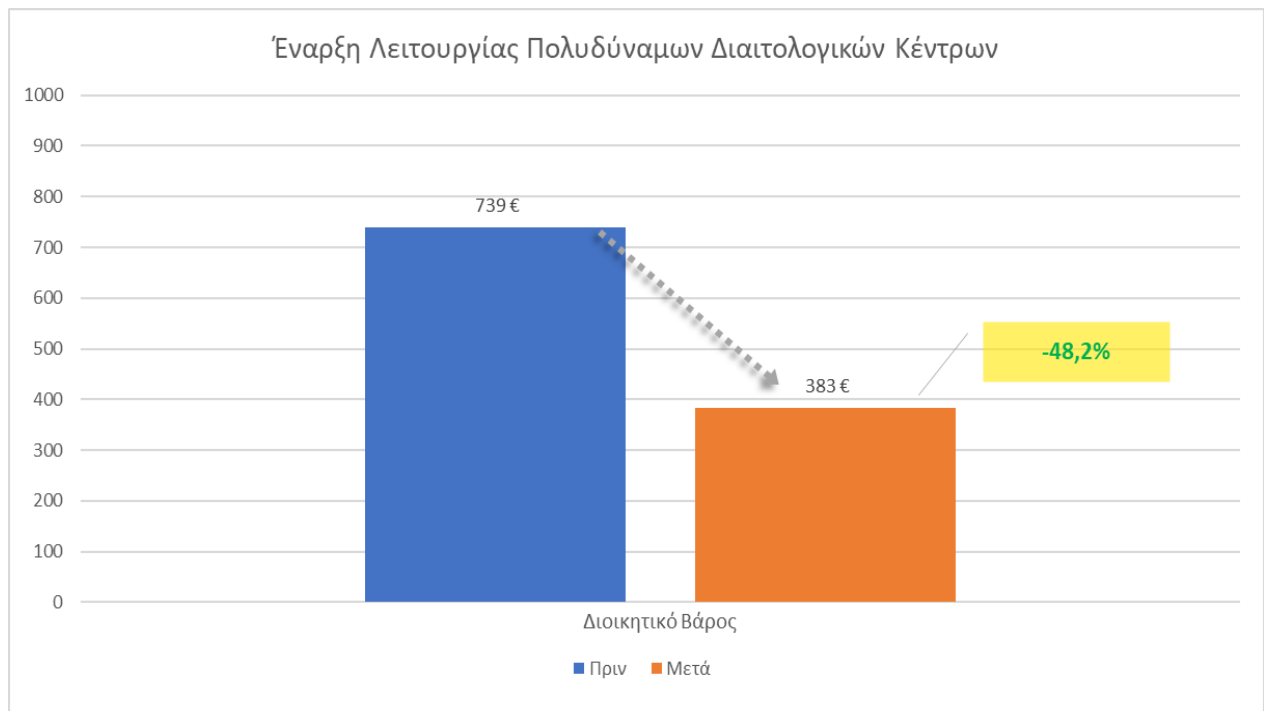
### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€ 383 (36,5 ώρες)

Ετήσιο Διοικητικό Βάρος

€ 0 (0 ώρες)

Κόστος Συναλλαγής με τις δημόσιες υπηρεσίες



## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από τη μεταρρύθμιση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:



48,2%

Μείωση του διοικητικού βάρους



~ € 356 ευρώ

Εξοικονόμηση κατά έτος



~ 9,3 ώρες ετησίως

Εξοικονομήθηκαν από την ηλεκτρονική υποβολή της γνωστοποίησης

<sup>2</sup> Το κόστος (21 ευρώ/ώρα) προκύπτει μετά από αναγωγή του ΑΕΠ (2019) σε ευρώ με το Μ.Ο. της ΕΕ, πηγή: <https://www.oecdbetterlifeindex.org/countries/greece/> - Στις παραπάνω τιμές έχει γίνει στρογγυλοποίηση σε στο πρώτο ακέραιο ευρώ.